डॉ० एस० सिद्धार्थ, भा०प्र०से०
अपर मुख्य सचिव
शिक्षा विभाग,
बिहार सरकार

बिहार सरकार

विकास भवन, पटना - 800 015
फोन : 0612 - 2217016 (कार्यालय)
फैक्स : 0612 - 2235108
ई-मेल : secy-edn-bih@nic.in

पत्रांक– 27/गो०

पटना, दिनांक– 28/04/2025

सेवा में,

सभी जिला शिक्षा पदाधिकारी,
बिहार।

विषय :– शिक्षण कर्मियों के शिकायतों के निराकरण के संबंध में।

प्रसंग :– अधोहस्ताक्षरी का पत्रांक–84/गो0, दिनांक 02.07.2024

महाशय,

बिहार राज्य की शिक्षा व्यवस्था के विकास में शिक्षकों की बहुत ही महत्वपूर्ण भूमिका है। इस कारण से इनकी समस्याओं के निराकरण की अनेक व्यवस्थायें की गयी हैं, जिसमें जिला स्तर/प्रखण्ड के स्तर पर इनकी समस्याओं का निष्पादन, प्रत्येक शनिवार को जनता दरबार आयोजित करना भी है ताकि शिक्षकों की समस्याओं का समाधान स्थानीय स्तर पर ही हो। इन शिकायतों का स्थानीय स्तर पर निवारण नहीं होने के कारण शिक्षक मुख्यालय में स्थापित कमांड एण्ड कन्ट्रोल सेन्टर में अपनी शिकायत दर्ज करने लगे हैं। शिक्षकों द्वारा कमांड एण्ड कन्ट्रोल सेन्टर में समर्पित आवेदनों को जिला शिक्षा पदाधिकारी को भेजकर उनका निष्पादन कराया जाता है। स्थानीय स्तर पर शिक्षकों की समस्या का निष्पादन नहीं होने के कारण बड़ी संख्या में शिक्षकगण राज्य मुख्यालय में पहुँच जाते हैं एवं कभी–कभी ऐसा देखा गया है कि पूरे परिवार सहित अपनी समस्या लेकर वरीय पदाधिकारियों से मिलने सचिवालय पहुँच जाते हैं। इससे जहाँ एक ओर शिक्षकों को व्यक्तिगत कठिनाई होती है वहीं दूसरी ओर राज्य मुख्यालय कार्यालय का भी कार्य बाधित होता है। इस संबंध में बार–बार क्षेत्रीय पदाधिकारियों को कहा गया है कि वे स्थानीय स्तर पर ही शिक्षकों की विभिन्न समस्याओं का निष्पादन करें। लेकिन ऐसा लगता है कि इसे गंभीरतापूर्वक नहीं लिया जा रहा है।

शिक्षकों की समस्या के निष्पादन हेतु एक structured website स्थापित किया गया है। इसके अन्तर्गत ई–शिक्षा कोष पोर्टल पर शिक्षकों को शिकायत दर्ज करने हेतु विकल्प दिया जा रहा है। विभिन्न प्रकार की शिकायतों की सूची अनुलग्नक के रूप में संलग्न है। जो भी शिक्षक राज्य सरकार के अधीन कार्यरत हैं वे अपने login के माध्यम से अपनी शिकायत ई–शिक्षा कोष पोर्टल माध्यम से दर्ज कर सकते हैं। जिन विषयों के संबंध में शिक्षक अपनी शिकायत दर्ज कर सकते हैं, वे निम्नवत् हैं:–

1	लम्बित वेतन भुगतान	वेतन भुगतान, बकाया वेतन भुगतान, वेतन गणना सही नहीं होना, बकाया गणना सही नहीं होना।
2	अवकाश	अस्वीकृत अवकाश, कम–अवधि अवकाश स्वीकृति, चिकित्सा अवकाश, अध्ययन अवकाश, मातृत्व अवकाश, अन्य अवकाश।
3	सेवा संबंधित शुद्धियाँ	वेतन शुद्धि, योगदान की अवधि शुद्धि, पदस्थान के स्थान में शुद्धि, विषय मे शुद्धि, जन्म तिथि मे शुद्धि एवं अन्य शुद्धि।
4	पी0एम0 पोषण योजना	भोजन की गुणवत्ता, भोजन की अपूर्त्ति न होना, एम0डी0एम0 से संबंधित अन्य।
5	सरकारी योजना से संबंधित	बच्चों को किताब अप्राप्त रहना, बच्चों को पोशाक राशि अप्राप्त रहना, साईकिल का पैसा अप्राप्त रहना, मुख्यमंत्री किशोरी स्वास्थ्य योजना का पैसा अप्राप्त रहना, मुख्यमंत्री कन्या उत्थान योजना का पैसा अप्राप्त रहना।
6	अन्य विद्यालयी शिकायतें	बेंच डेस्क की कमी, शौचालय, बिजली, जल आपूर्त्ति, स्मार्ट क्लास/आई0सी0टी0 लैब एवं अन्य निर्माण संबंधी, विद्यालय भवन या जमीन का अतिक्रमण, ध्वस्त किए जाने वाले भवन।
7	भ्रष्टाचार	किसी भी कर्मचारी के विरूद्ध, जिला शिक्षा पदाधिकारी/जिला कार्यक्रम पदाधिकारी/प्रखण्ड शिक्षा पदाधिकारी के विरूद्ध भ्रष्टाचार की शिकायतें।
8	यौनाचार प्रताड़ना	यौन उत्पीड़न, अन्य कर्मचारी/शिक्षक द्वारा उत्पीड़न, आम जन द्वारा उत्पीड़न।
9	शिक्षकों के विरूद्ध शिकायत	प्रधान शिक्षक/प्रधानाध्यापक एवं अन्य शिक्षक के विरूद्ध शिकायत, गैर शिक्षक कर्मियों के विरूद्ध शिकायत, विद्यार्थियों के साथ दुर्व्यवहार की शिकायत।
10	स्थानान्तरण संबंधित शिकायत	असाध्य रोग (कैंसर रोग), गंभीर बीमारी (किडनी, हृद्‌य रोग एवं लिवर से संबंधित), विशेष रूप से सक्षम व्यक्तियों के आधार पर, ऑटिज्म/मानसिक विकलांगता, विधवा एवं परित्यक्त महिला शिक्षक, पति–पत्नी के पदस्थापन के आधार पर, दूरी के आधार पर।
11	आपातस्थिति	चिकित्सा आपात स्थिति, जान का खतरा।
12	सुझाव	

ये सारे शिकायत दर्ज करने पर जिला शिक्षा पदाधिकारी/निदेशक, प्राथमिक शिक्षा/निदेशक, माध्यमिक शिक्षा/निदेशक, मध्याह्न भोजन योजना एवं अपर मुख्य सचिव एक साथ देख सकेंगे। कंडिका–7 में भ्रष्टाचार से संबंधित शिकायत केवल निदेशक, प्राथमिक शिक्षा/निदेशक, माध्यमिक शिक्षा एवं अपर मुख्य सचिव ही एक साथ देख सकेंगे। जिला शिक्षा पदाधिकारी का यह दायित्व होगा कि शिकायतों का निष्पादन कर अनुपालन प्रतिवेदन इसी ई–शिक्षा कोष पर अपलोड करेंगे ताकि अपर मुख्य सचिव के जन शिकायत कोषांग द्वारा समय–समय पर अनुपालन की समीक्षा हो सकें।

यह स्पष्ट किया जाता है कि यह website मूल आवेदन के लिये नहीं है। मूल आवेदन अभी भी स्थानीय प्रखंड शिक्षा पदाधिकारी/जिला शिक्षा पदाधिकारी को समर्पित किया जायेगा एवं उनके स्तर पर कार्रवाई नहीं होने पर शिकायत इस पोर्टल में दर्ज की जाएगी। शिक्षकगण को इस हेतु कमांड एण्ड कन्ट्रोल सेन्टर पर शिकायत दर्ज करने या मुख्यालय के वरीय पदाधिकारी से मिलने की कोई आवश्यकता नहीं है। अपर मुख्य सचिव, निदेशक, प्राथमिक शिक्षा एवं निदेशक, माध्यमिक शिक्षा दर्ज शिकायत पर अग्रेत्तर कार्रवाई करेंगे। शिक्षक भी दर्ज की गई शिकायत पर की गई कार्रवाई ई–शिक्षा कोष पोर्टल के माध्यम से देख सकेंगे।

आम जनता से शिकायत अभी भी कमांड एण्ड कन्ट्रोल सेन्टर के माध्यम से पूर्ववत् प्राप्त किया जायेगा एवं इसपर कार्रवाई कमांड एण्ड कन्ट्रोल सेन्टर के मॉनिटरिंग सिस्टम के माध्यम से पूर्ववत् किया जायेगा।

शिक्षा विभाग की इच्छा है कि शिक्षक विद्यालयों में रहकर शैक्षणिक कार्य करेंगे एवं अनावश्यक रूप से विभिन्न कार्यालयों के चक्कर लगाकर समय व्यर्थ नहीं करेंगे। **प्राप्त शिकायत में यदि किसी कार्यालय द्वारा शिक्षकों के मूल आवेदन पर कार्रवाई में लापरवाही परिलक्षित होती है तो यह स्पष्ट किया जाता है कि संबंधित कर्मी पर अविलम्ब विभागीय कार्यवाही आरंभ कर दी जायेगी।**

अतः स्थानीय क्षेत्रीय पदाधिकारियों को सचेत किया जाता है कि **प्राप्त विभिन्न मूल आवेदन पत्र का त्वरित निष्पादन करना सुनिश्चित करें** ताकि शिक्षकों को ई–शिक्षा कोष पोर्टल पर अपनी शिकायत दर्ज करने की कोई आवश्यकता न हो।

विश्वासभाजन

28/4/2025

(डॉ० एस० सिद्धार्थ)
अपर मुख्य सचिव।

ज्ञापांक–27/गो० पटना, दिनांक–28/04/2025

प्रतिलिपि :–सचिव, शिक्षा विभाग/निदेशक, माध्यमिक शिक्षा/निदेशक, प्राथमिक शिक्षा/निदेशक (प्रशासन)/निदेशक, जन शिक्षा/विशेष निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, शिक्षा विभाग, बिहार को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

28/4/2025

अपर मुख्य सचिव।

Grievance Category and Subcategory				
Sl.No	**Category**	**Sl.No**	**Sub Category**	**Action Taken Authority**
1	Payment	1	Salary Payment Pending	DEO
		2	Arrear Payment Pending	DEO
		3	Salary Calculation not Correct	DEO
		4	Arrear Calculation Not Correct	DEO
2	Leave	1	Leave Not Sanctioned	DEO
		2	Insufficient Leave Sanctioned	DEO
		3	Medical Leave	DEO
		4	Study Leave	DEO
		5	Maternity Leave	DEO
		6	Other Leave Related Matter	DEO
3	Service Details Correction	1	Pay Scale Correction	DEO
		2	Date of Joining Correction	DEO
		3	Place of Posting Correction	DEO
		4	Subject Correction	DEO
		5	Date of Birth Correction	DEO
		6	Other Details Correction	DEO
4	PM Poshan Yojan(MDM)	1	Quality of Food	DEO
		2	MDM not Served	DEO
		3	Other MDM Complaint	DEO
5	Complaint Related to Govt. Schemes	1	Children Not Received Book	DEO
		2	Not Received Money for Uniform	DEO
		3	Not Received Money for Bicycle	DEO
		4	Not Received Money for Mukhyamantri Kishori Swasthya Yojana	DEO
		5	Not Received Money for Mukhyamantri Kanya Utthan Yojana	DEO
6	Other School Complaint	1	Shortage of Bench Desk	DEO
		2	Toilet	DEO
		3	Electricity	DEO
		4	Water Supply	DEO
		5	Smart Class/ICT Lab	DEO
		6	Other Construction	DEO
		7	Encroachment of Land or Rooms	DEO
		8	Building to be Demolished	DEO
7	Corruption	1	Corruption Against Other Staff	Director/ACS
		2	Complaint Against DEO	Director/ACS
		3	Complaint Against DPO	Director/ACS
		4	Complaint Against BEO	Director/ACS
8	Harassment	1	Sexual Harassment	DEO
		2	Harassment by Other Staff/Teacher	DEO
		3	Public Harassment	DEO

Grievance Category and Subcategory				
Sl.No	**Category**	**Sl.No**	**Sub Category**	**Action Taken Authority**
9	Complaint against other Teacher	1	Against Head Teacher/Headmaster and other teacher	DEO
		2	Teachers Not Teaching	DEO
		3	Misbehaving with Student	DEO
10	Transfer	1	Incurable Diseases (various types of cancer)	DEO
		2	Serious Illness (kidney disease, heart disease, liver disease)	DEO
		3	Self Appointment on the Basis of Specially Abled	DEO
		4	Autism / Mental Disability	DEO
		5	Widow and Abandoned Female Teacher	DEO
		6	Transfer on the basis of posting of husband/wife	DEO
		7	Application received from on the basis of "Distance of present posting from desired place"	DEO
11	Emergency	1	Medical Emergency	DEO
		2	Threat of Life	DEO
12	Suggestions	1	Suggestions	Director/ACS

Note 1.Upload document for grievance in PDF file
2.Upload photo if any for grievance

शिक्षक लॉगिन के माध्यम से
eShikshakosh पोर्टल पर शिकायत दर्ज करना

शिकायत दर्ज करने की प्रक्रिया

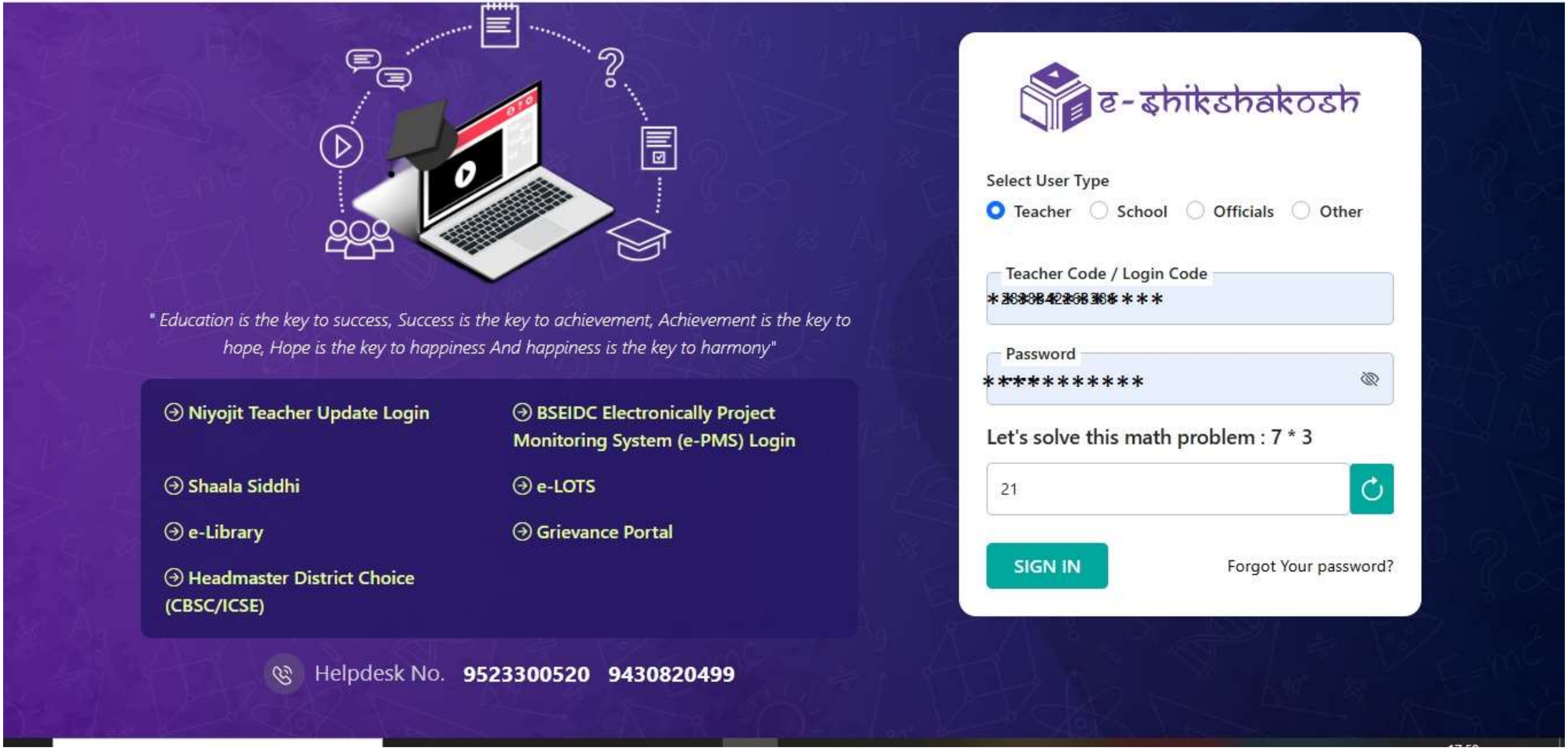
eShikshakosh पोर्टल पर शिकायत दर्ज करने की प्रक्रिया

1. eShikshakosh पोर्टल (https://eshikshakosh.bihar.gov.in/login) में लॉगिन करें।
2. User Type में से Teacher चुनें।
3. User ID और Password दर्ज करें।गणितीय समस्या को हल कर Captcha दर्ज करें।
4. SIGN IN पर क्लिक करें और पोर्टल में प्रवेश करें।
5. लॉगिन डैशबोर्ड से Grievance चुनें।
6. "Grievance" पर क्लिक करें।नई शिकायत दर्ज करने के लिए "Add" पर क्लिक करें।
7. Category, Subcategory, और Subject ड्रॉपडाउन मेनू से चुनें।
8. Grievance Description फील्ड में अपनी शिकायत का विवरण दर्ज करें।
9. यदि आपके पास कोई सहायक दस्तावेज़ हैं, तो उन्हें Upload Grievance Document में अपलोड करें।

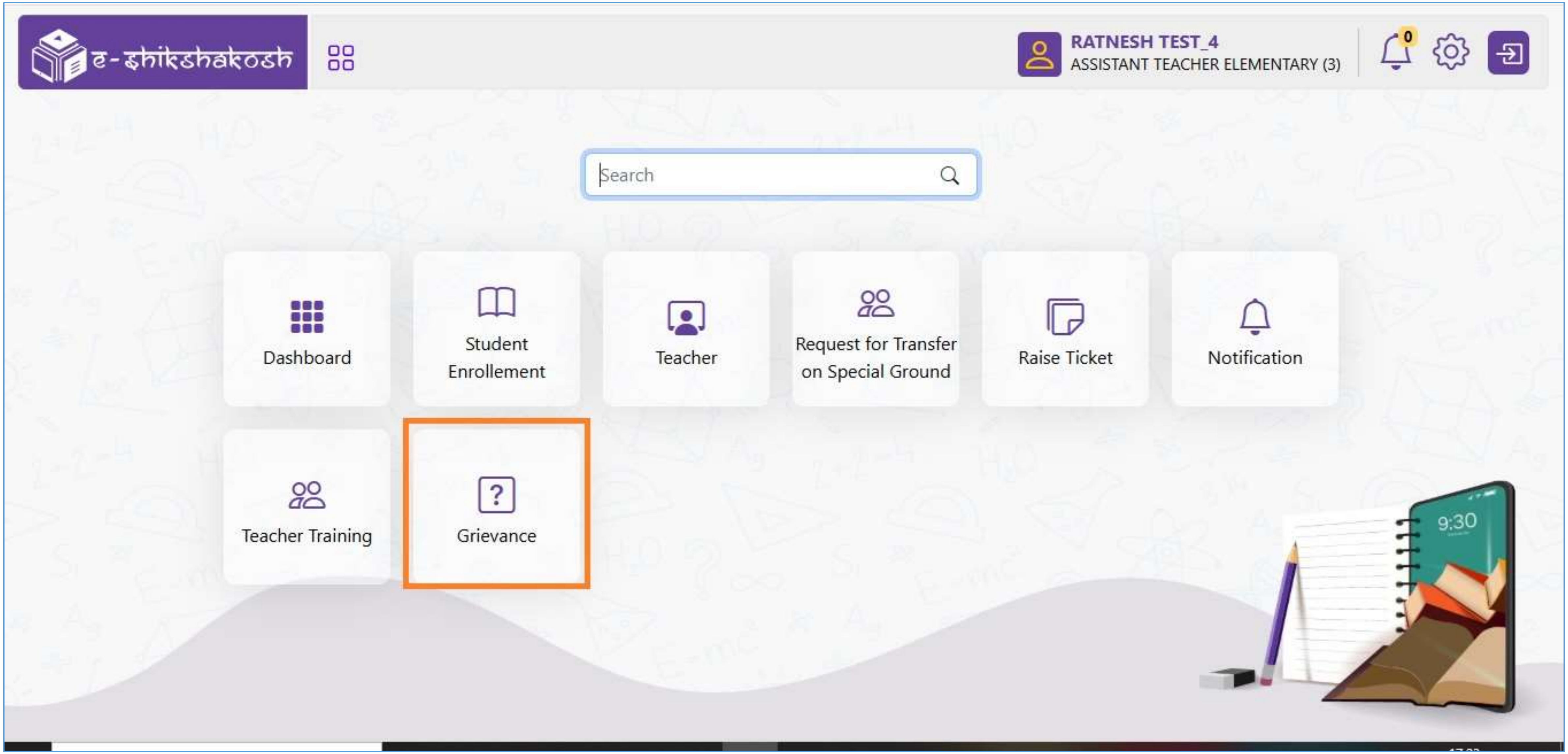
शिकायत दर्ज करने की प्रक्रिया

10. " "Submit" पर क्लिक कर के अपनी शिकायत दर्ज करें।
11. सफलतापूर्वक शिकायत दर्ज होने के बाद एक Grievance ID जनरेट होगी और आपके पंजीकृत मोबाइल नंबर पर एक SMS भेजा जाएगा।
12. अपनी शिकायत की स्थिति ट्रैक करने के लिए "Grievance Raised by Me" पर जाएं।
13. Grievance Number दर्ज करें और "Search" पर क्लिक करें। आपकी दर्ज की गई शिकायत दिखाई देगी।
14. कायत की स्थिति देखने के लिए "View Details" पर क्लिक करें।

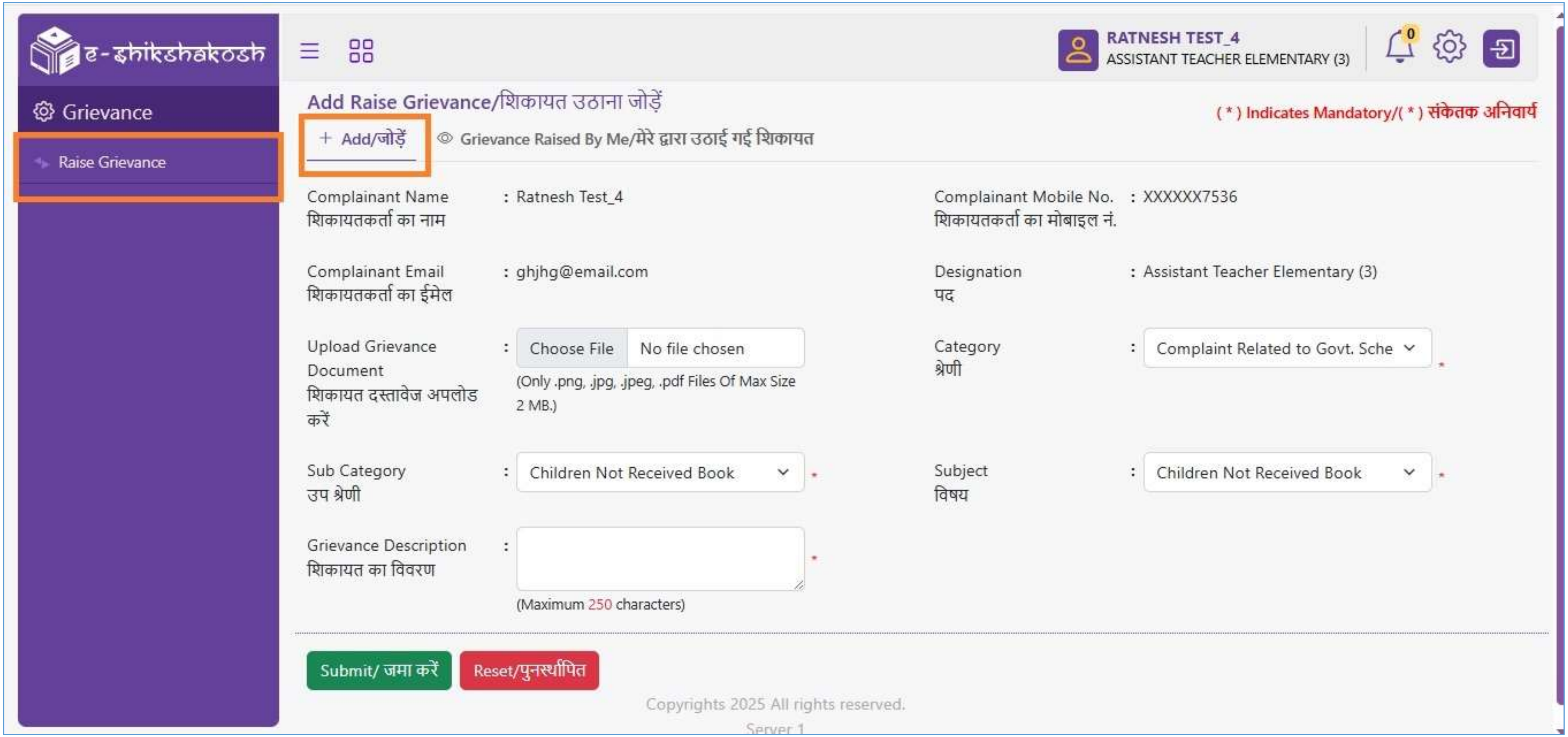
शिकायत दर्ज करने की प्रक्रिया



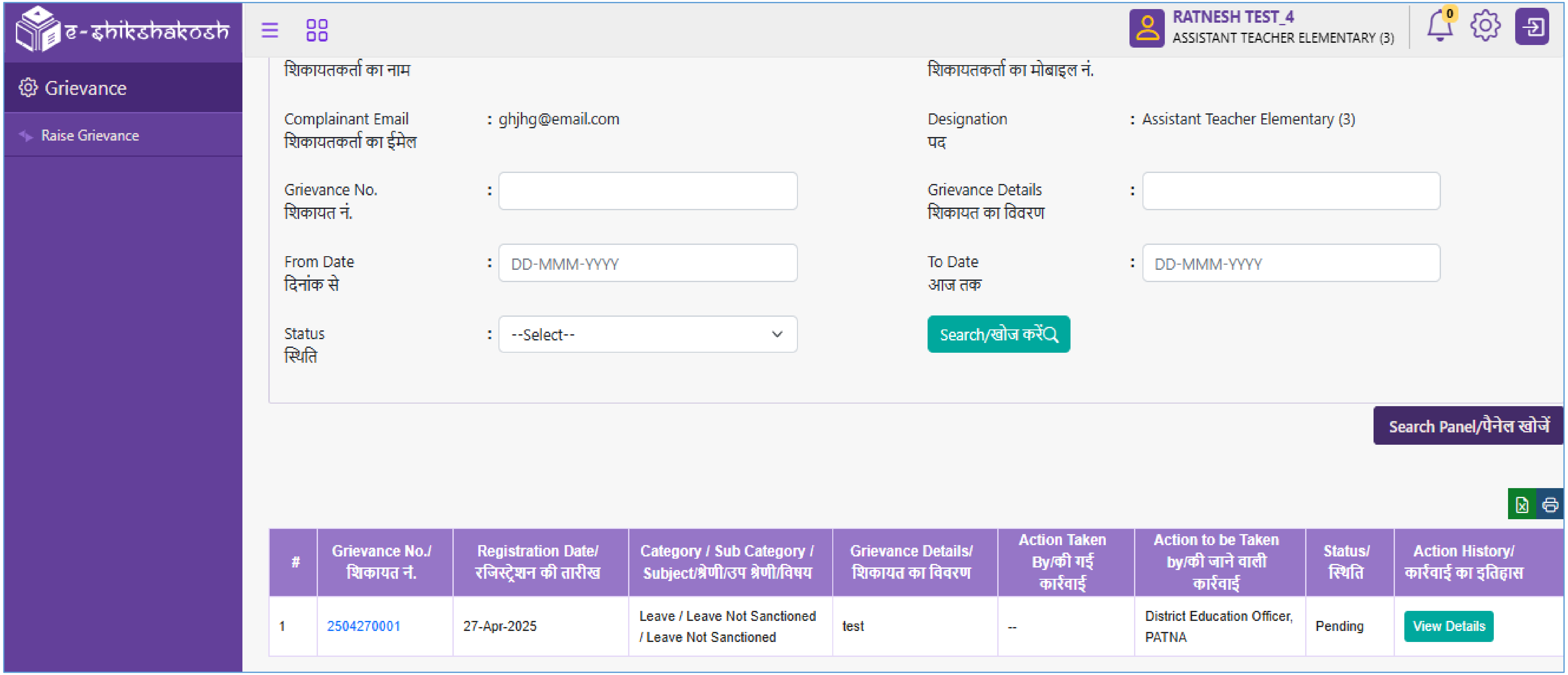
शिकायत दर्ज करने की प्रक्रिया



शिकायत दर्ज करने की प्रक्रिया



दर्ज की गई शिकायत देखने की प्रक्रिया



दर्ज की गई शिकायत देखने की प्रक्रिया

Sub Category
उप श्रेणी
: Leave Not Sanctioned

Subject
विषय
: Leave Not Sanctioned

Attachment
संलग्नक
: View Attachment

Grievance Details
शिकायत का विवरण
: test

Action History Details/क्रिया इतिहास विवरण

Sl No./ क्र.सं.	Action Date/ क्रिया दिनांक	Action Taken Description/की गई कार्रवाई विवरण	Action Taken by/ की गई कार्रवाई	Action to be Taken by/की जाने वाली कार्रवाई	Grievance Status/ शिकायत की स्थिति	Attachment/ संलग्नक
1	27-Apr-2025	Grievance Raised	--	District Education Officer, PATNA	Pending	N/A

Print/प्रिंट Close/बंद करें

धन्यवाद!

Raising a Grievance on eShikshakosh Portal through Teacher Login

Step to Raise Grievance

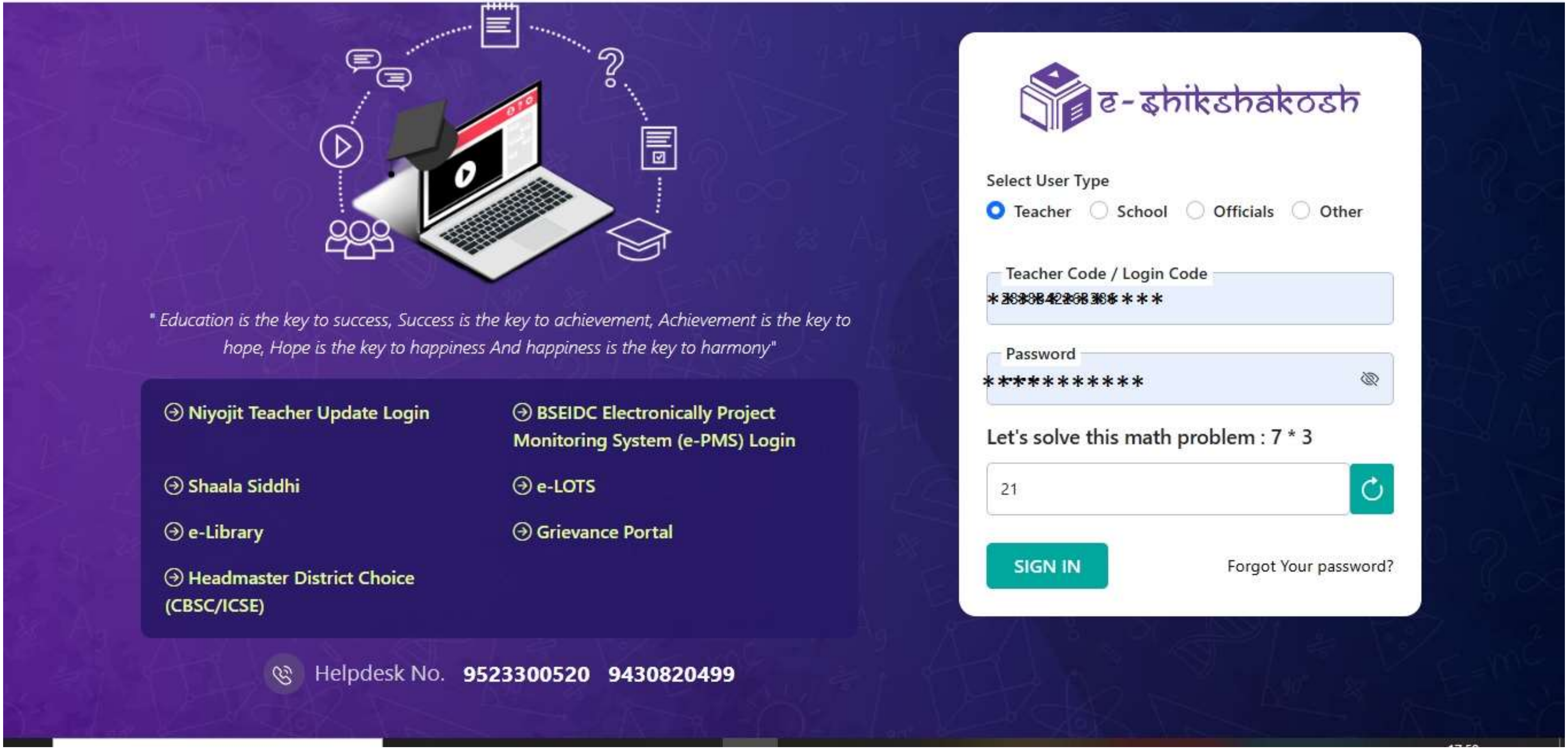
Steps to raise grievance on eShikshakosh Portal

1. Login to eShikshakosh Portal(***https://eshikshakosh.bihar.gov.in/login***).
2. Select **Teacher** from User Type
3. Enter **User ID** and **Password**
4. Enter Captcha by solving math problem
5. Click on **SIGN IN** to enter into the portal
6. Select **Teacher** from login dashboard
7. Click on **"Grievance".**
8. Click on "Add" to raise a new grievance. Select the **Category, Subcategory, and Subject** from the dropdown menus. Enter the details of your grievance in the **Grievance Description** field.
9. If you have any supporting documents, upload them under Upload Grievance Document.

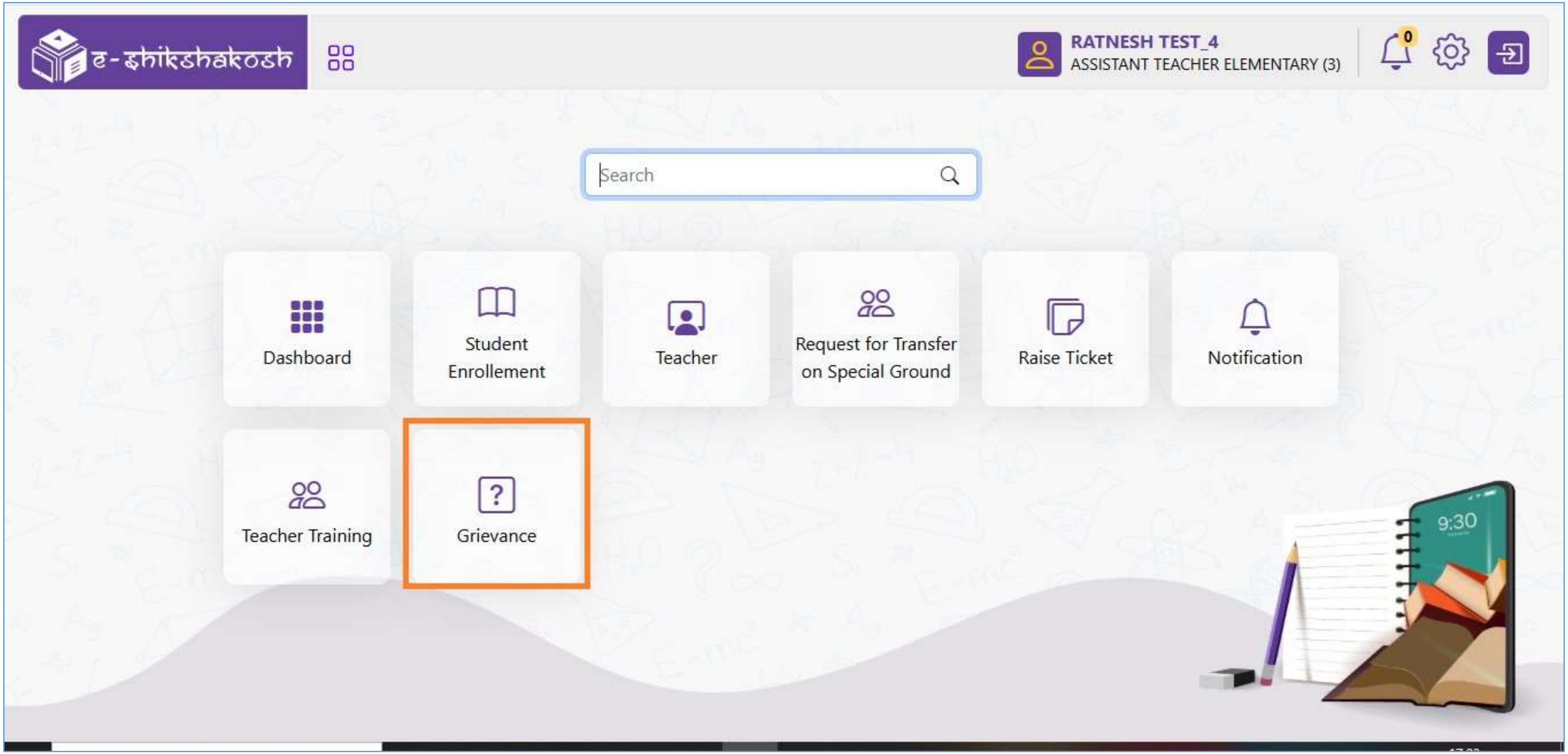
Step to Raise Grievance

10. Click on "**Submit**" to raise the grievance.
11. Upon successful submission, a Grievance ID will be generated, and an SMS will be sent to your registered mobile number.
12. To track the status of your grievance, go to "**Grievance Raised by Me”**.
13. "Enter the Grievance Number and click on "**Search”**. Your submitted grievance will appear.
14. Click on "**View Details**" to check its status

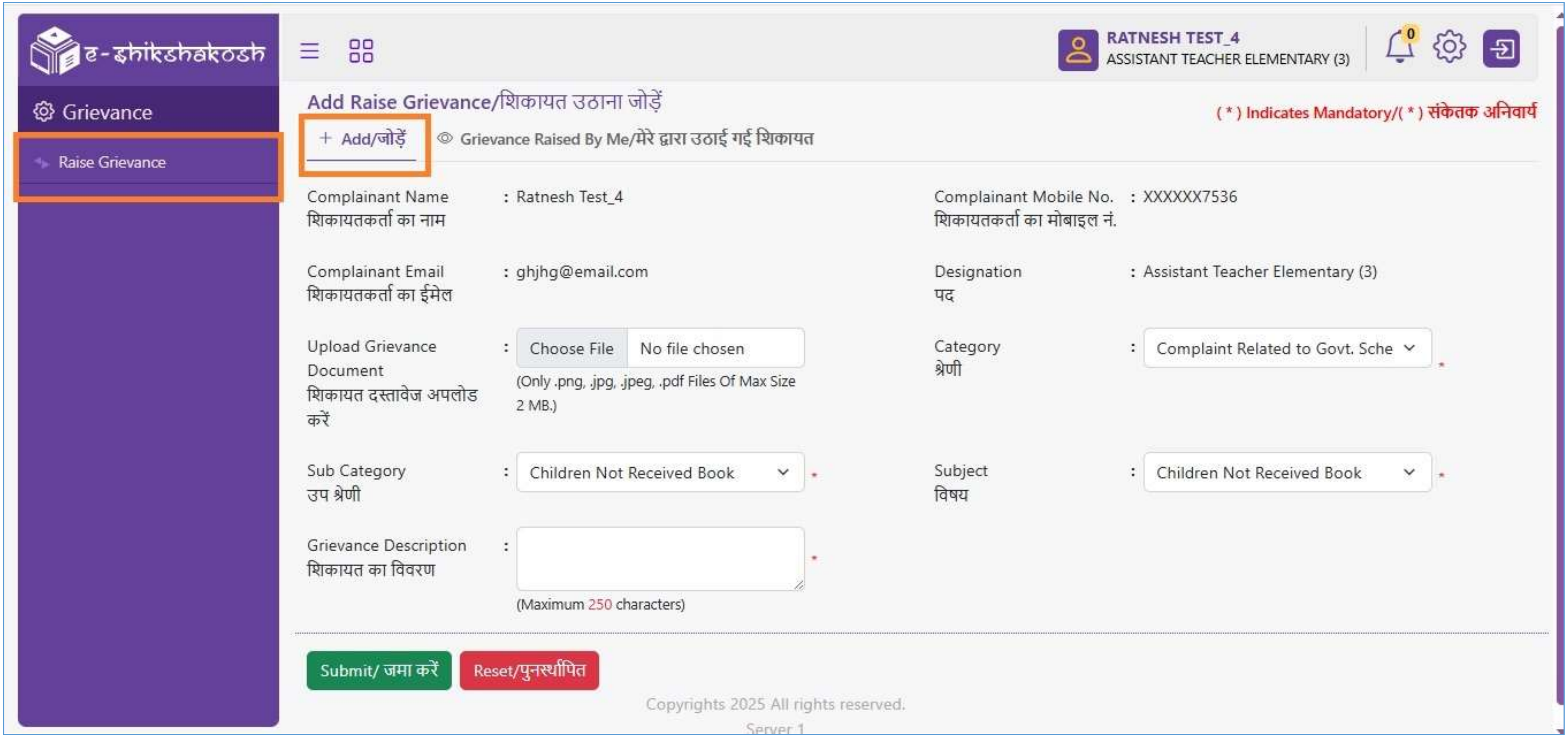
Step to Raise Grievance (Teacher Login)



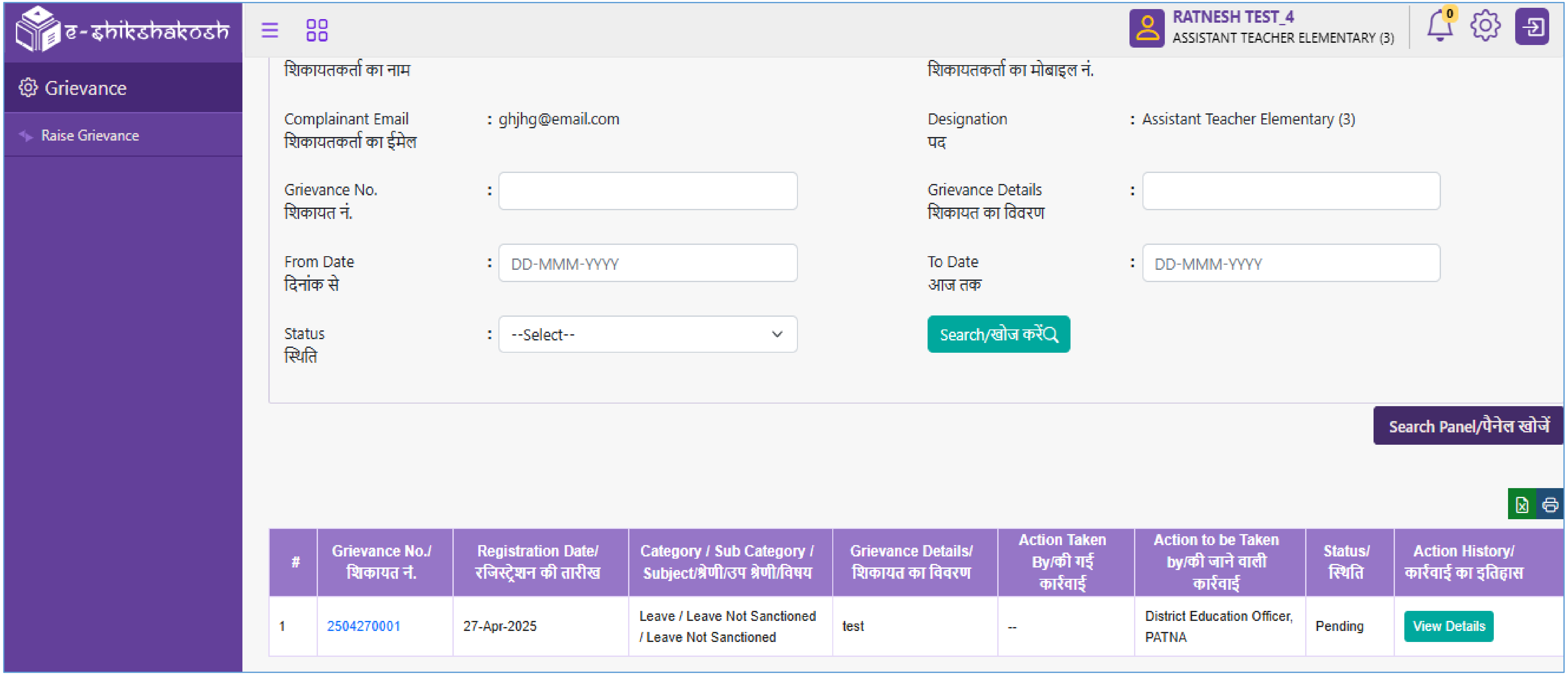
Step to Raise Grievance



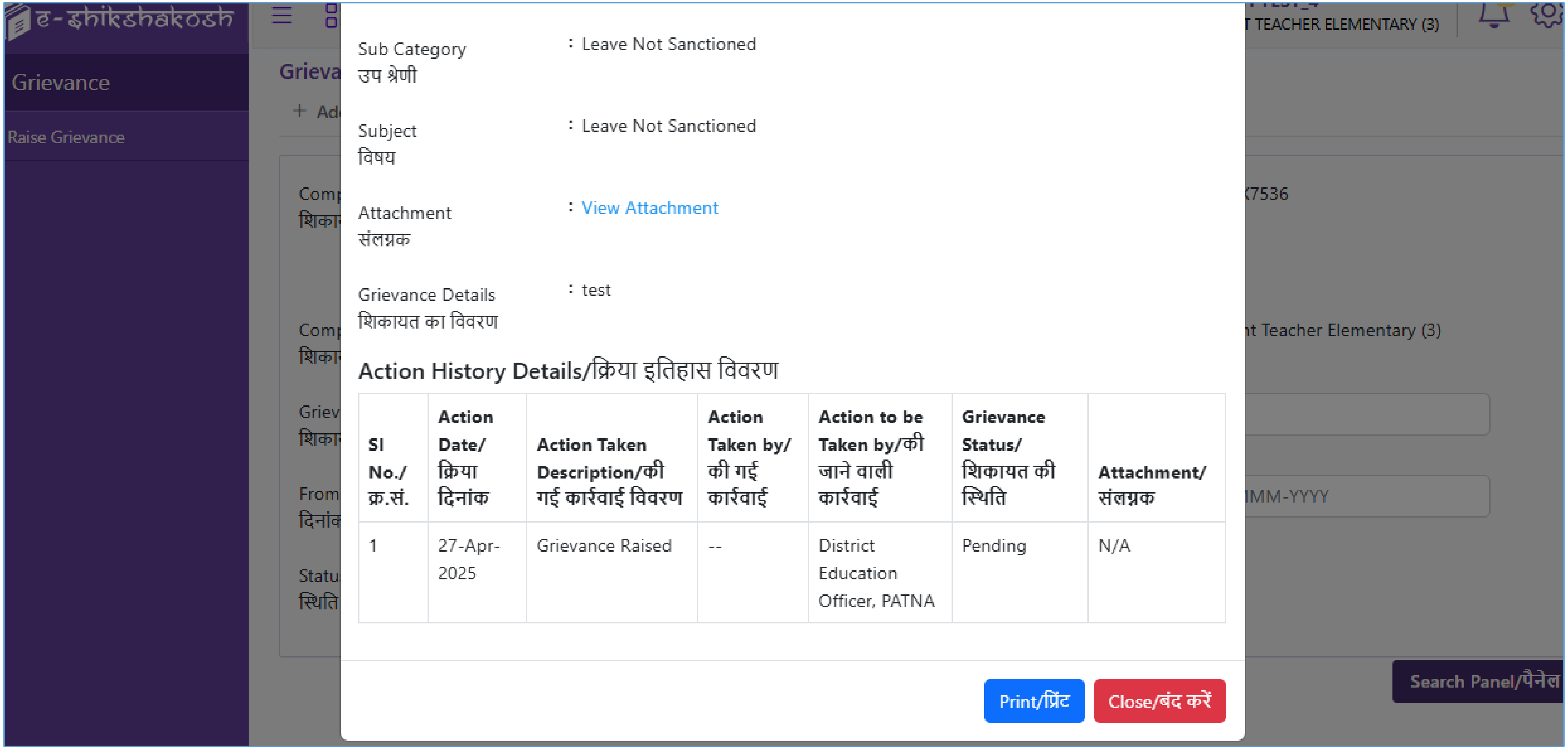
Step to Raise Grievance



Step to View Raised Grievance



Step to View Raised Grievance



e-shikshakosh

Grievance

Raise Grievance

Sub Category उप श्रेणी : Leave Not Sanctioned

Subject विषय : Leave Not Sanctioned

Attachment संलग्नक : View Attachment

Grievance Details शिकायत का विवरण : test

Action History Details/क्रिया इतिहास विवरण

Sl No./ क्र.सं.	Action Date/ क्रिया दिनांक	Action Taken Description/की गई कार्रवाई विवरण	Action Taken by/ की गई कार्रवाई	Action to be Taken by/की जाने वाली कार्रवाई	Grievance Status/ शिकायत की स्थिति	Attachment/ संलग्नक
1	27-Apr-2025	Grievance Raised	--	District Education Officer, PATNA	Pending	N/A

Print/प्रिंट

Close/बंद करें

Thank You!